

T.C
GEMEREK KAYMAKAMLIĐI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Gemerek İmam Hatip Ortaokulu



2024-2028
Stratejik Plan

SIVAS



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	SİVAS	İlçesi:	GEMEREK
Adres:	Fevzi Çakmak Mah. Hanifi Demirkol Cad. 23/2 GEMEREK/SİVAS	Coğrafi Konum: (link)	http://gemerekiho.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	(346) 614 10 05	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	765815@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://gemerekiho.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	765815	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Zamanlı



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyon ile 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemi” ne geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Gemerek İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Gemerek İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Murat ÇOBAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	20
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6. Paydaş Analizi	21
2.7. Kuruluş İçi Analiz	26
2.7.1. Teşkilat Yapısı	27
2.7.2. İnsan Kaynakları	27
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	30
2.7.4. Mali Kaynaklar	31
2.7.5. İstatistik Veriler	32
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	35
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	36
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38
3. GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1. Misyon	41
3.2. Vizyon	41
3.3. Temel Değerler	41
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	43
4.1. Amaçlar	44
4.2. Hedefler	44
4.3. Maliyetlendirme	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri.....	20
Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün Hizmetler.....	20
Tablo 4. Öğrenci Anketi Sonuçları	22
Tablo 5. Öğretmen Anketi Sonuçları	23
Tablo 6. Veli Anketi Sonuçları	25
Tablo 7. İç ve Dış Paydaş Analizi	25
Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı	27
Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	27
Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	28
Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	28
Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	28
Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı	28

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	29
Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı.....	29
Tablo 16. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	29
Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	30
Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu	30
Tablo 19. Kaynak Tablosu	31
Tablo 20. Harcama Kalemleri	31
Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu	31
Tablo 22. Öğrenci durumu.....	32
Tablo 23. Öğrenci kursları	32
Tablo 24. Okul/kurumun akademik başarısı.....	32
Tablo 25. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin	33
Tablo 26. Rehberlik hizmetleri	33
Tablo 27. Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı alışmalar.....	33
Tablo 28. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	34
Tablo 29. Isınma durumu.....	34
Tablo 30. Güçlü Yönler.....	36
Tablo 31. Zayıf Yönler.....	37
Tablo 32. Fırsatlar.....	37
Tablo 33. Tehditler.....	38

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat ÇOBAN	Müdür	Hakan GÖZÜBÜYÜK	Müdür Yrd.
Hakan GÖZÜBÜYÜK	Müdür Yrd.	Mükremin KÜLEKÇİ	Öğretmen
Mustafa ESKO	Öğretmen	Murat GÖKTÜRK	Öğretmen
Cihangir İNCEÖZ	Okul Aile Birliği Bşk.	Hamza TAŞYÜREK	Veli
Gıyas İNCEÖZ	Bir Üye	Rüveyda YILMAZ	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı * Okulumuzun ilk stratejik planı; gerisinde 12 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik TKY ilkeleri ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Gemerek İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Gemerek İmam Hatip Ortaokul Stratejik Planı “2024-2028 yılları arasındaki Gemerek İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı stratejik amaçlar” doğrultusunda, sonuçlar” ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

1977/1978 Eğitim Öğretim yılında hizmet vermeye başlayan Gemerek İmam Hatip Lisesi'nin bünyesinde 6287 sayılı yasaya göre 2012-2013 eğitim öğretim yılında 26.06.2012 tarih ve 160/16368 sayılı valilik oluru ile imam hatip ortaokulu açılmıştır.2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren 2017-2018 eğitim öğretim yılına kadar İmam Hatip Lisesi ve İmam Hatip Ortaokulu aynı binada eğitim yapmış olup 2018-2019 eğitim yılından itibaren Sivas İl Özel idaresi tarafından yaptırılan sekiz derslikli Gemerek İmam Hatip Ortaokuluna geçilmiştir.

Okulumuz 2018 yılında 8 derslik ve tek bina şeklinde inşa edilmiş olup 2018 yılı Ekim ayında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuzun bodrum katında spor salonu, bay bayan wc, kalorifer dairesi sığınak, depo, banyo, santral odası, pis su çukuru, yakıt deposu, su deposu, zemin katta yemekhane, rehberlik odası, okul aile

birliği odası, idari oda, müdür yardımcısı odası, bay bayan wc ,kütüphane eğitim araçları odası fen laboratuvarı, teknoloji tasarım atölyesi bulunmaktadır. Birinci katta dört derslik öğretmenler odası müzik odası destek eğitim odası, bay ve bayan wc bulunmaktadır. İkinci katta dört derslik, resim odası, müdür odası destek eğitim odası , arşiv dosya odası bay bayan wc bulunmaktadır. Çatı katında bay ve bayan mescit, depo, arşiv, teknik oda, bay ve bayan abdesthane yer almaktadır. Okulumuz binası bodrum-zemin artı üç kattan oluşmakta olup engelli asansörü ve iki adet yangın çıkış merdiveni mevcuttur. 2020 yılından itibaren okulumuzda doğalgaz sistemine geçilmiş olup doğalgazlı merkezi kalorifer sistemi ile ısıtma sağlanmıştır.

Toplam Alan : 6500 m²

Bina Alanı : 400 m²

Bahçe Alan: 6000 m²

Isınma : Kalorifer

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Gemerek İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmaya çalışılmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. 13 Mart 2020 tarihinde başlayan Covid-19 kaynaklı uzaktan eğitim süreci yaklaşık 18 ay sürmüş ve bu dönemde küçük ölçekte bir ilçe okulu okulu olmanın verdiği dezavantajlar nedeniyle eğitsel hedefler aksamaya uğramıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının düşürülmesi, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı,

insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Bu göstergelerin büyük çoğunluğunda hedefe ulaşmak için azami gayret gösterilmiştir.

Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli ışığında yeni stratejik planımız ile başarılı bir geleceği hedeflemekteyiz.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun

- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU

Kanun Numarası : 1739

Kabul Tarihi : 14/6/1973

Yayımlandığı Resmî Gazete : Tarih : 24/6/1973 Sayı : 14574

Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 12 Sayfa : 2342

Bu Kanun ile ilgili tüzük için, "Tüzükler Külliyatı"nın kanunlara göre düzenlenen nümerik fihristine bakınız.

Bu Kanun ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren yönetmelik için, "Yönetmelikler Külliyatı"nın kanunlara göre düzenlenen nümerik fihristine bakınız.

I - Kanunun kapsamı:

Madde 1 - Bu Kanun, Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=1739&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

Karar Sayısı: KHK/652

Millî Eğitim Bakanlığının yeniden yapılandırılması; 6/4/2011 tarihli ve 6223 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulu'nca 25/8/2011 tarihinde kararlaştırılmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Görevler

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/09/20110914-1.htm>

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (Değişik:RG-10/7/2019-30827)

(1) Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci, 304 üncü ve 326 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19942&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

DEVLET MEMURLARI KANUNU (1)(2)(3)

Kanun Numarası : 657
Kabul Tarihi : 14/7/1965
Yayımlandığı Resmî Gazete : Tarih : 23/7/1965 Sayı : 12056
Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 4 Sayfa : 3044

—
L
Bu Kanunun yürürlükte olmayan hükümleri için bakınız
"Yürürlükteki Bazı Kanunların Mülga Hükümleri Külliyatı"
Cilt:2 Sayfa: 805

—
L
Bu Kanun ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren
yönetmelikler için, "Yönetmelikler Külliyatı" nın kanunlara göre
düzenlenen nümerik fihristine bakınız.

—
L
KISIM - I
Genel Hükümler

BÖLÜM: 1
Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam Şekilleri

Kapsam:

Madde 1 - (Değişik: 30/5/1974 - KHK-12/1 md.; Aynen kabul 15/5/1975 - 1897/1 md.)

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

3861
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI YÜKSEK VE ORTA
DERECELİ OKULLAR ÖĞRETMENLERİ İLE İLKOKUL
ÖĞRETMENLERİNİN HAFTALIK DERS SAATLERİ İLE
EK DERS ÜCRETLERİ HAKKINDA KANUN (1)

Kanun Numarası : 439

Kabul Tarihi : 5/3/1964

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih : 12/3/1964 Sayı : 11654

Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 3 Sayfa : 1821

Madde 1 - A) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı yüksek okullar öğretmenleri maaşları karşılığı olarak

haftada oniki saat ders okutmakla yükümlüdürler.

Bu öğretmenlere, okullarında veya dengi okullarda ihtisasları içinde haftada altı saate kadar ücretle

meburi ek ders verilebilir. Bu mecburiyet dışında muvafakat ettikleri takdirde kendilerine okullarında, dengi

veya orta dereceli resmi ve özel okullarda altı saate kadar daha ücretle ek ders verilebilir. (2)

B) Yüksek dereceli meslek ve teknik okulları atelye öğretmenleri maaşları karşılığı olarak haftada onaltı

saat atelye meslek dersi okutmakla yükümlüdürler.

Bunlara, haftada onaltı saate kadar ücretle mecburi ek atelye, meslek dersi ve ekzersiz verilebilir.

C) Yüksek dereceli okullar asistanları ilgili ders öğretmeninin muvafakati ve bölüm öğretmenlerinin

kararı ile haftada altı saate kadar ders okutabilirler. Bunlara, hiçbir okulda ücretli ek ders verilemez. Ancak

yönetmeliklerinde saptanmış bulunan ödevlerine karşılık kendilerine aylıklarından başka her ay ikiyüz lira verilir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.439.pdf>

3579

İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (1)

Kanun Numarası : 222

Kabul Tarihi : 5/1/1961

Yayımlandığı R. Gazete : Tarih : 12/1/1961 Sayı : 10705

Yayımlandığı Düstur : Tertip : 4 Cilt : 1 Sayfa : 1460

Bu Kanun ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren yönetmelik için,

"Yönetmelikler Külliyesi"nin kanunlara göre düzenlenen nümerik fihrisine bakınız.

Madde 1 - İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni,

zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

Madde 2 - İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve

erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.

Madde 3 - (Değişik:27/6/2019-7180/2 md.)

Mecburi ilköğretim çağı, 6-14 yaş grubundaki çocukları kapsar. İlkokulların birinci

sınıflarına o yılın 31 Aralık tarihinde 72 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ancak çocuğun

gelişim durumuna bağlı olarak okula erken başlaması veya kaydının ertelenmesi ile ilgili hususlar

yönetmelikle düzenlenir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.4.222.pdf>

MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE
KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN

Kanun No. 6528

Kabul Tarihi: 1/3/2014

MADDE 1 - 8/4/1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "müسابaka" ibaresi "yazılı ve sözlü sınav" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 2 - 1416 sayılı Kanununun 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 3 - Bu Kanun kapsamında yurt dışına gönderilecek öğrencilerin seçimi yazılı ve sözlü sınavla olur. Yazılı sınav Millî Eğitim Bakanlığınca veya düzenlenecek protokolle Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılır. Millî Eğitim Bakanlığınca, Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı yazılı sınav yerine kullanılabilir.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/03/20140314-1.htm>

İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR KANUN

Kanun No. 6287

Kabul Tarihi: 30/3/2012

MADDE 1 - 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 3 - Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter."

MADDE 2 - 222 sayılı Kanununun 7 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 7 - İlköğretim; 1 inci maddede belirtilen amacı gerçekleştirmek için kurulmuş dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Millî Eğitim ve Öğretim Kurumudur."

MADDE 3 - 222 sayılı Kanununun 9 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/04/20120411-8.htm>

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM
YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, taşıma yoluyla eğitime erişim uygulaması ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,
- b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- c) Birleştirilmiş sınıf: İlkokullarda birleştirilerek bir derslikte tek öğretmen tarafından okutulan birden fazla sınıfı,
- ç) Geçici ikamet: Yangın, sel, deprem gibi doğal afetler, mevsimlik işler ve diğer sebeplere bağlı olarak yapılan göçler nedeni ile ikamet adresinin geçici olarak değişmesini,
- d) Millî eğitim müdürlüğü: İl/ilçe millî eğitim müdürlüğünü,
- e) Öğrenci taşıma uygulaması: Taşıma yoluyla eğitimden faydalanacakların, seçilen taşıma merkezi kurumlara günübirlik taşınarak eğitim-öğretime devamlarını sağlamak amacıyla yapılan uygulamayı,
- f) Öğrencisi taşınan okul/kurum: Taşıma kapsamına alınan resmî ilköğretim, ortaöğretim ile özel eğitim okul/kurumu ile yaygın eğitim kurumunu,
- g) Öğrencisi taşınan yerleşim birimi: Öğrenci taşıma uygulaması kapsamına alınan büyükşehir statüsündeki illerde belde, köy veya köy altı yerleşim yerlerinden mahalle statüsü kazanan ve toplu taşıma hizmeti verilmeyen yerleşim birimlerini; büyükşehir statüsü dışındaki illerde ise belde, köy ve köy altı yerleşim yerleri ile daha önce köy statüsünde olup belediye sınırları içerisine alınan, toplu taşıma hizmeti verilmeyen yerleşim birimlerini,
- ğ) Taşıma hizmetinden faydalanacaklar: Taşıma kapsamına giren kurumlardan eğitim almak isteyen, öğrenci taşıma uygulaması kapsamında öğrencisi taşınan yerleşim biriminde sürekli veya geçici ikamet eden öğrenci/kursiyerler ile özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerden okul/kurum müdürlüklerince refakat edilmesine karar verilen ağır engelli bireyin velisi/vasisi ya da yazılı olarak yetkilendirdiği kişileri,
- h) Taşıma merkezi: Taşıma kapsamına alınan öğrencilerin öğrenim gördükleri Bakanlığa bağlı resmî okul/kurumu,
- ı) Taşımali öğrenci modülü: Öğrenci taşıma uygulaması kapsamında taşıma ve yemek hizmetinden yararlanan öğrenci/kursiyerlere yönelik gerçekleştirilen iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin saklandığı sistemi,

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=20040&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK
DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, il ve ilçe düzeyinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin ve

bu hizmetlerin verildiği özel ve resmî eğitim kurumları ile rehberlik ve araştırma merkezlerinin rehberlik ve psikolojik

danışma hizmetlerine ilişkin görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik; 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/7/1965 tarihli

ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5/6/1986 tarihli

ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 3/7/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 24/3/2016 tarihli ve

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun

Hükmünde Kararname, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler

Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı

Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci, 308 inci ve 326 ncı maddelerine

dayanılarak hazırlanmıştır.

https://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2020_08/14231603_Rehberlik_ve_Psikolojik_DanYYma_Hizmetleri_YonetmeliYi_2.pdf

GENELGE

2022/21

İlgi : a) 17/06/2022 tarihli ve E-34769888-602.04-13512 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı.

b) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet

Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin kalkınma planları,

Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel

ilkeler çerçevesinde stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini planda öngörülen amaç ve hedefleri

ile uyumlu biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturmaları gerektiği hükme bağlanmıştır.

Bu sayede kamu idarelerinin politika geliştirme kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama

süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre etkili, ekonomik ve verimli

kullanılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi beklenmektedir.

<https://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/2145.pdf>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri

Sportif Faaliyetler	Faaliyet takvimi Raporlama Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları

raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'ını oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğrenci yönelik 12 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 60 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Öğretmenlere yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 5 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Velilere yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 17 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. Öğrenci Anketi Sonuçları:

%(Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	% 31,6	% 25	% 0	% 23,3	% 5
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	% 13,3	% 25	% 43,3	% 10	% 8,3
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	% 21,6	% 21,6	% 31,6	% 8,33	% 18,3
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 45	% 15	% 30	% 3,3	% 6,6
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 63,3	% 23,3	% 6,6	% 3,33	% 3,33
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	% 15	% 30	% 35	% 6,6	%13,3
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	% 41,6	% 31,6	% 15	% 6,6	% 5
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	% 55	% 18,3	% 13,3	% 6,6	% 6,6
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 38,3	% 26,6	% 11,6	% 6,6	% 16,6
Okulun içi ve dışı temizdir.	% 45	% 16,6	% 28,3	% 6,6	% 3,3
Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 35	% 28,3	% 21,6	% 1,66	% 13,33
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 38,3	% 33,3	% 10	% 3,33	% 15

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
- 2- Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
- 3- Aile ortamında eğitim verildiği,
- 4- Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlanıldığı,
- 5- Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,
- 6- Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmenin olmaması,
- 2- Okulumuza taşıma yolu ile gelen öğrencilerin bazı durumlarda dezavantajlı durumda olması.
- 3- Okulun bulunduğu konum itibariyle il düzeyindeki etkinliklere katılımın sınırlı kalması

Tablo 5. Öğretmen Anketi Sonuçları: %% (Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	% 60	% 40	% 0	% 0	% 0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	% 60	% 40	% 0	% 0	% 0
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastır.	% 40	% 60	% 0	% 0	% 0
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	% 60	% 20	% 20	% 0	% 0
Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 45	% 20	% 40	% 0	% 0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	% 0	% 40	% 0	% 0	% 0
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 20	% 20	% 40	% 20	% 0
Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 40	% 60	% 0	% 0	% 0
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	% 40	% 20	% 40	% 0	% 0
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler.	% 40	% 60	% 0	% 0	% 0

Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.	% 40	% 60	% 0	% 0	% 0
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün	% 20	% 60	% 20	% 0	% 0

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Kurum kültürünün oturmuş olması,
- 2- İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
- 3- Aile havasında bir ortamın oluşması,
- 4- Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
- 5- Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,
- 2- Projelere ve etkinliklere yeteri kadar katılım sağlanamamaktadır.
- 3- Materyal eksiklikleri bulunmaktadır.

Tablo 6. Veli Anketi Sonuçları

%%(Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	% 35	% 62	% 0	% 0	% 3
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 73	% 20	% 3	% 1	% 3
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 34	% 20	% 17	% 15	% 14
İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 40	% 49	% 11	% 0	% 0
Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 60	% 26	% 11	% 3	% 0
Yabancı kişilere karşı güvenim önlemleri alınmaktadır.	% 40	% 46	% 8	% 3	% 3
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	% 63	% 23	% 11	% 3	% 0
E okul, veli bilgilendirme sistemini	% 43	% 28	% 20	% 6	% 3

düzenli takip ediyorum.					
Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	% 71	% 20	% 9	% 0	% 0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	% 51	% 29	% 14	% 6	% 0
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 43	% 34	% 17	% 6	% 0
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 34	% 37	% 23	% 6	% 0
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 60	% 24	% 12	% 4	% 0

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
- 2- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
- 3- Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
- 4- Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Bazı velilerimizin eğitim seviyesinin başarıyı etkilemesi,
- 2- Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
- 3- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
- 4- Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması.
- 5- Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmenin olmaması,

Tablo 7. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Valilik	Dış Paydaş	5	5
Kaymakamlık	Dış Paydaş	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş	5	4
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5

Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyu

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Murat ÇOBAN Okul Müdürü
Hakan GÖZÜBÜYÜK Müdür Yrd.
Mustafa ESKO Matematik Öğretmeni
Mükremin KÜLEKÇİ Türkçe Öğretmeni
Sibel SAVAŞ DKAB Öğretmeni
Zeycan Ülkü ÖZKAN Fen Bilgisi Öğretmeni
Murat GÖKTÜRK Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Fatmanur ÖZKAN İngilizce Öğretmeni

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	2	

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	1	0	0	1

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür		16
	Başmüdür Yrd.		9
	Müdür Yrd.		
Toplam			17

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl	3		
7-10 Yıl	1	2	
11-15 Yıl		1	
16-20 Yıl			
20 ve üzeri			

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	2	1	0	1	2

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Murat GÖKTÜRK		4
Mükremin KÜLEKÇİ		5
Mustafa ESKO		5
Sibel ÇAVUŞ		6
Fatmanur KÖSE		6
Zeycan Ülkü ÖZKAN		9
Toplam		35

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	0	1
	Toplam		

Tablo 16. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	0
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	1
Görüşme Odası Sayısı	1
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	0
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	0
Görüşme Yapılan Veli Sayısı	0
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	2	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	2	
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8Mb	

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	x			
Rehberlik Servisi	x			
Ekipman Odası	x			
Kullanılan Derslik Sayısı	8			
Kütüphane	x			
Çok Amaçlı Salon		x	x	
Fen Laboratuvarı	x			
Bilgisayar Laboratuvarı		x	x	
Resim/Müzik Atölyesi		x	x	
Beceri Atölyesi		x	x	
Pansiyon		x		
Spor Salonu		x	x	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40000	50000	65000	70000	80000
Okul Aile Birliği	1000	1500	2000	2500	3000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	41000	51500	67000	72500	83000

Tablo 20. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	1487,65	1487,65	7137,52	7137,52	9.965,52	9.965,52
Küçük Onarım	5951,80	5951,80	-	-	-	-
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları	19839,32	19839,32	-	-	-	-
Telefon	477,65	477,65	576,48	576,48	1145,02	1145,02
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	1967,48	1967,48	6639,79	6639,79	9251	9251
TOPLAM	29723,9	29723,9	14353,79	14353,79	20361,54	20361,54

2.7.5. İstatistiki Veriler

- **Tablo 22.** Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabii öğrenci sayısı vs.)

GENEL MEVCUT	ORTALAMA SINIF MEVCUDU	MEVCUDU EN FAZLA OLAN SINIF MEVCUDU	MEVCUDU EN AZ OLAN SINIF MEVCUDU	KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİNE TABİİ OLAN ÖĞRENCİ SAYISI
2021	2021	2021	2021	2021
69	17,25	7-A 26 Öğr.	8-A 11 Öğr.	1
2022	2022	2022	2022	2022
78	19,5	8-A 26 Öğr.	7-A 16 Öğr.	1
2023	2023	2023	2023	2023
69	17,25	5-A 20 Öğr.	7-A 15 Öğr.	1

- **Tablo 23.** Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Dersler	2021	2022	2023
Matematik	11	17	15
Türkçe	11	17	15
Sosyal Bilgiler	11	17	15
Fen Bilimleri	11	17	15
Dkab	11	17	15
Yabancı Dil	11	17	15

- **Tablo 24.** Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

ULUSAL DÜZEYDE YAPILAN SINAVLARDA BAŞARI KAZANIN ÖĞRENCİ SAYISI	MEVCUDA ORANI	İL BAŞARI SIRASI	SINIFI DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI
2021	2021	2021	2021
1	(%)11		69
2022	2022	2022	2022
2	(%)18		78
2023	2023	2023	2023
3	(%)30		69

- **Tablo 25.** Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

TÖRENLER	ANMA GÜNLERİ	KUTLAMALAR	SOSYAL FALİYET
2021	2021	2021	2021
69 Öğrenci 6 Öğretmen	69 Öğrenci 6 Öğretmen	69 Öğrenci 6 Öğretmen	69 Öğrenci 6 Öğretmen
2022	2022	2022	2022
78 Öğrenci 6 Öğretmen	78 Öğrenci 6 Öğretmen	78 Öğrenci 6 Öğretmen	78 Öğrenci 6 Öğretmen
2023	2023	2023	2023
69 Öğrenci 6 Öğretmen	69 Öğrenci 6 Öğretmen	69 Öğrenci 6 Öğretmen	69 Öğrenci 6 Öğretmen

- **Tablo 26.** Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri)

2021	2021	2021	2021
69 Öğrenci	69 Öğrenci	69 Öğrenci	69 Öğrenci
2022	2022	2022	2022
78 Öğrenci	78 Öğrenci	78 Öğrenci	78 Öğrenci
2023	2023	2023	2023
69 Öğrenci	69 Öğrenci	69 Öğrenci	69 Öğrenci

- **Tablo 27.** Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

Engelli Öğrenci Sayısı	Yapılan Çalışmalar
2021	
1	Engelli Rampası ve Asansör Bakımı
2022	
0	
2023	
0	

- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

Tablo 28. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	60	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	60	Teknoloji Tasarım Odası		x
Öğretmenler Odası (m2)	30	Spor Odası	X	
Okul Oturma Alanı (m2)		Spor Salonu(Bina İçerisinde)	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6000	Kantin		X
Okul Kapalı Alan (m2)		Müzik Odası		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)		Resim Odası		x
Kantin (m2)		Rehberlik Odası	X	
Tuvalet Sayısı	20	Mescit	X	
Diğer (.....)		Hizmetli Odası	X	

- **Tablo 29.** Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulun Isınma Durumu	Yapılan Çalışmalar
2021	2020 yılına kadar katı yakıt ile ısınma
Kalorifer (Doğalgaz)	sağlanan okulumuzda 2021 den itibaren
2022	doğalgaz ile ısınma sağlanmaktadır.
Kalorifer (Doğalgaz)	
2023	
Kalorifer (Doğalgaz)	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda taşınmalı gelen öğrencilerimizin ailelerinin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Taşınmalı getirilen öğrencilerin okulun bulunduğu çevrenin kültürüne uyumda adaptasyon sorunu yaşamaktadırlar.	Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu ilçe sürekli göç vermesi, ilçemizin ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.
Çevresel Etkenler	
Okulumuza taşınmalı gelen köylerin birçoğunun hayvancılık köyü olmasının öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanuması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketimine olanak sağlaması ilçe ve köy hayatının en önemli yararı denilebilir.	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 30. Güçlü Yönler

Okulumuzdaki sınıflarda öğrenci sayısının az olması, Her öğrenciye öğrenebilmesi için gereken imkanın verilebilmesi
İlk Atama yeri olmasından dolayı çalışanların genç, dinamik, azimli ve öğrenmeye ve öğretmeye hazır olması
Yapılacak etkinliklerde veli desteğinin alınabilmesi
Ağaçlandırma ve oyun oynamaya müsait olması,
Etkileşimli Tahta, Projeksiyon, ÖDS ve EBA'nın etkin bir şekilde kullanılması
Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması
Tüm öğretmenlerin yönetim sürecine dahil edilmesi
Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.
Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması
Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi
Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Tablo 31. Zayıf Yönler

Öğrenci yaşanmışlıklarının az olması ve öğrencilerin bir kısmının isteksiz olması derslere karşı.
Hizmet İçi Eğitim çalışmalarına gereken hassasiyetin gösterilmemesi
Velilerimizin ekonomik durumunun ve eğitimlerinin düşük olması
Okulumuzun yerleşkesinde eksik oyun alanların olması
Eğitim Materyallerinin eksik ve yetersiz olması
Ekonomik kaynak yetersizliği,
Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,
İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması

Tablo 32. Fırsatlar

Bakanlığın din öğretimi okullarına ve eğitimine önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi
Okulumuzdaki eksikliklerimizin E-talep modülünden giderilmesi
Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,
Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlanması, bu konudaki yoğun talep,
Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan uzak olması

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması

Tablo 33. Tehditler

Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı
Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
Sürekli değişen Eğitim politikaları.
Okulumuzun bulunduğu yerleşim yeri olarak devamlı olarak dışarıya göç vermesi,
Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlköğretim seviyesindeki öğrencilerde eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, öğrencilerin okula devamının sağlanması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Davranışlarıyla çevresine örnek olan, günün gelişen teknolojisine ayak uydurabilen ve kendini sürekli geliştiren, yetenek ve kabiliyetleri oranında mesleki ve akademik alana bilinçli bir şekilde yönelebilen, ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYON

Biz; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda barış içinde, çağdaş bir dünya için; yaratıcı, akılcı, özgür bireyler yetiştirmek için varız.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar
11. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olma
12. İnançlara saygılı olma,
13. Demokratik anlayış,

14. İnsanlara hizmette adil olmak,
15. Çalışanları ödüllendirme,
16. Öz kültürümüzü koruyarak farklı kültürleri tanıma,
17. Dürüst ve erdemli olmak,
18. Sözünde durmak,
19. Sadakat,
20. Saygı göstermek,
21. Sorumlu olmak,
22. Mükemmelliğe erişmeye çalışmak,
23. İç disiplini kurmak,
24. Adaletli olmak,
25. Başkalarını düşünmek,
26. İyi vatandaş olmak,
27. Hoşgörülü, sevgi dolu,
28. Nazik ve dostça olmak,
29. Empati yapabilmek,
30. Destek olmak
31. Yardımsever olmak,
32. Alçak gönüllü olmak,
33. Hedefleri olmak,
34. Çalışkan olmak,
35. Hazırlıklı olmak,
36. Özgüvenli olmak,
37. Cesur olmak, Ö
38. Ölçülü olmak, T
39. Teknolojik imkânlardan sonuna kadar yararlanma.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	25	50	60	70	75	80
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin kursları tamamlama oranı (%)	25	25	50	60	70	75	80
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	25	20	15	10	5	0
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	25	20	15	10	5	0
Stratejiler	S-1.1.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranını artırmak için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir. S-1.1.2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun işleyişini sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır. S-1.1.3. Öğrenci devamsızlık nedenleri tespit edilecek, devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-1.1.4. Devamsızlık yapan öğrencilere ve velilerine yönelik rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.2.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimciliğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	4	6	8	10	12	14	
PG 1.2.2. Okul bünyesinde sisteme giriş yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı	15	2	3	4	5	6	7	
PG 1.2.3. Yerel/ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	15	13	15	17	20	25	30	
PG 1.2.4. Yabancı dil yıl sonu puan ortalaması	15	44,56	50	55	60	65	70	
PG 1.2.5. Akademik başarıyı artırmaya yönelik görüşme yapılan veli oranı (%)	15	60	65	65	70	70	75	
PG 1.2.6. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik verilen eğitim sayısı	10	1	2	2	3	4	5	
PG 1.2.7. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	10	25	25	25	25	25	25	
Stratejiler	<p>S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Öğrencilere ve velilere yönelik sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacak, etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-1.2.4. Okul bünyesinde proje tabanlı çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları artırılabilecektir.</p>							

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	17	20	25	30	35	40	
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	35	45	55	60	65	70	
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	5	7	9	11	13	15	
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	6	6	6	6	6	6	
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	2	3	4	5	6	7	

Stratejiler	<p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>
--------------------	--

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.2.	Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	90	95	100	100	100	100	
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	50	55	60	65	70	75	
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	25	20	25	27	30	33	35	
PG 2.2.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı	25	3	4	5	6	7	8	
Stratejiler	<p>S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S-2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S-2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p>							

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	35	2	3	4	5	5	5	
PG 3.1.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı	35	0	1	2	3	3	3	
PG 3.1.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	30	3	4	5	6	7	8	
Stratejiler	<p>S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> <p>S-3.1.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>							

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	85	90	105	115	120	125
PG 3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	78	80	80	80	80	80
PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	4	4	4	4
PG 3.2.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	78	80	80	80	80	80
Stratejiler	<p>S-3.2.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.2.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-3.2.5. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p>						

4.5.Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1					
<i>Hedef 1.1.</i>	4000	6000	8000	10000	12000
<i>Hedef 1.2.</i>	3000	5000	7000	9000	11000
Amaç 2					
<i>Hedef 2.1.</i>	2000	4000	6000	8000	10000
Amaç 3					
<i>Hedef 3.1.</i>	2000	4000	6500	8000	9500
<i>Hedef 3.2.</i>	3000	4000	5000	6000	7500
TOPLAM	14000	19000	22500	41000	50000

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

